

绩溪县国有资产投资运营中心
2021年度部门决算

2022年09月

目 录

第一部分 绩溪县国有资产投资运营中心概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置

第二部分 绩溪县国有资产投资运营中心2021年度部门 决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 绩溪县国有资产投资运营中心2021年度部门 决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 绩溪县国有资产投资运营中心概况

一、主要职责

1) 代表县政府管理全县行政事业单位及国有企业的国有资产，使其保值增值，并履行出资人职责；整合国有资产，以各国有投融资公司为平台，运用市场手段进行融资投资，为加快县域基础设施建设和全县经济社会发展提供资金保障。

2) 贯彻执行国家有关国有资产管理政策、法律法规和规章制度，并检查、监督执行。

3) 国有资产的清产核资、产权界定，处理产权纠纷，进行产权登记，汇总资产会计报表。

4) 培育和发展产权交易市场并进行监督管理，优化资源配置。

5) 研究或批准企业国有资产营运形式和国有企业的设立、合并、分立、终止、拍卖、组织清算，收缴被核销、解散、产权转让企业的国有资产收入。

6) 对股份制企业国有股份进行专职管理，负责收缴国有资产收益。

7) 制定考核国有资产保值增值的指标体系，并进行监督、考核和评价。

8) 会同有关部门研究制定国有资源型资产管理和行政事业单位国有资产管理的制度和办法，负责非经营性国有资产转为经营性国有资产的审批工作。

9) 承办县委、县政府和上级业务主管部门交办的其他事项。

二、机构设置

从决算单位构成看，绩溪县国有资产投资运营中心2021年度部门决算仅包括单位本级决算，无其他下属单位决

算。

序号	单位名称
1	绩溪县国有资产投资运营中心

第二部分 绩溪县国有资产投资运营中心

2021年度部门决算表

部门公开表一：

收入支出决算总表

部门：绩溪县国有资产投资运营中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	109.22	一、一般公共服务支出	35	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	36	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	37	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	38	
五、事业收入	5		五、教育支出	39	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	40	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	41	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	42	
	9		九、卫生健康支出	43	
	10		十、节能环保支出	44	
	11		十一、城乡社区支出	45	
	12		十二、农林水支出	46	
	13		十三、交通运输支出	47	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	48	109.22
	15		十五、商业服务业等支出	49	
	16		十六、金融支出	50	
	17		十七、援助其他地区支出	51	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	52	
	19		十九、住房保障支出	53	
	20		二十、粮油物资储备支出	54	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	55	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	56	
	23		二十三、其他支出	57	
	24		二十四、债务还本支出	58	
	25		二十五、债务付息支出	59	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	60	
本年收入合计	27	109.22	本年支出合计	61	109.22
使用非财政拨款结余	28		结余分配	62	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	63	
	30			64	
总计	31	109.22	总计	65	109.22

收入决算表

部门：绩溪县国有资产投资运营中心

单位：万元

功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	109.22	109.22						
215			资源勘探工业信息等支出	109.22	109.22						
215	07		国有资产监管	109.22	109.22						
215	07	01	行政运行	109.22	109.22						

支出决算表

部门：绩溪县国有资产投资运营中心

单位：万元

功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	109.22	109.22				
215			资源勘探工业信息等支出	109.22	109.22				
215	07		国有资产监管	109.22	109.22				
215	07	01	行政运行	109.22	109.22				

财政拨款收入支出决算总表

部门：绩溪县国有资产投资运营中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	109.22	一、一般公共服务支出	30				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37				
	9		九、卫生健康支出	38				
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43	109.22	109.22		
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	109.22	二十四、债务还本支出	53				
年初财政拨款结转和结余	25		二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		本年支出合计	56	109.22	109.22		
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57				
总计	29	109.22	总计	58	109.22	109.22		

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：绩溪县国有资产投资运营中心

单位：万元

功能分类科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	109.22	109.22	
215			资源勘探工业信息等支出	109.22	109.22	
215	07		国有资产监管	109.22	109.22	
215	07	01	行政运行	109.22	109.22	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：绩溪县国有资产投资运营中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	82.41	302	商品和服务支出	24.19	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	20.52	30201	办公费	3.31	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.15	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	20.33	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	2.34	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	18.43	30205	水费		310	资本性支出	2.62
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.11	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.67	31002	办公设备购置	2.62
30110	职工基本医疗保险缴费	2.61	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	0.38	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费	0.59	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	7.16	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.8	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.9	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	1.82	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.63	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.89	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	9.58	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	

						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		82.41	公用经费合计					26.81

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：绩溪县国有资产投资运营中心

单位：万元

功能分类科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出 结转	项目支出 结转和结 余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出 结转	项目支出结转和结 余	
															项目支出 结转	项目支出 结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

绩溪县国有资产投资运营中心没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：绩溪县国有资产投资运营中心

单位：万元

功能分类科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

绩溪县国有资产投资运营中心没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 绩溪县国有资产投资运营中心

2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收入总计109.22万元（含使用非财政拨款结转结余、年初结转和结余）、支出总计109.22万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2020年相比，收、支总计各减少16.77万元，下降13.31%，主要原因：人员减少。

二、收入决算情况说明

2021年度收入合计109.22万元，其中：财政拨款收入109.22万元，占100.00%；上级补助收入0万元，占0.00%；事业收入0万元，占0.00%；经营收入0万元，占0.00%；附属单位上缴收入0万元，占0.00%；其他收入0万元，占0.00%。

三、支出决算情况说明

2021年度支出合计109.22万元，其中：基本支出109.22万元，占100.00%；项目支出0万元，占0.00%；经营支出0万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收入总计109.22万元（含年初财政拨款结转结余），支出总计109.22万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2020年相比，财政拨款收、支总计各减少16.77万元，下降13.31%，主要原因：人员减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出109.22万元，占本年支出的100.00%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出减少16.77万元，下降13.31%。主要原因：人员减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出109.22万元，主要用于以下方面：资源勘探工业信息等（类）支出109.22万元，占100.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为113.7万元，支出决算为109.22万元，完成年初预算的96.06%。决算数小于预算数的主要原因：控制开支，厉行节约。其中：基本支出109.22万元，占100.00%；项目支出0万元，占0.00%。具体情况如下：

1. 资源勘探工业信息等（类）国有资产监管（款）行政运行（项）。年初预算为113.7万元，支出决算为109.22万元，完成年初预算的96.06%，决算数小于预算数的主要原因是控制开支，厉行节约。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出109.22万元，其中：人员经费82.41万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；公用经费26.81万元，主要包括：办公费、邮电费、办公设备购置、差旅费、维修(护)费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

绩溪县国有资产投资运营中心没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

绩溪县国有资产投资运营中心没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2021年度，绩溪县国有资产投资运营中心机关运行经费支出0万元，比2020年增加0万元，增长0%，主要原因是本单位为事业单位，未安排机关运行经费。

（二）政府采购支出情况。

2021年度，绩溪县国有资产投资运营中心政府采购支出总额2.62万元，其中：政府采购货物支出2.62万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2021年12月31日，绩溪县国有资产投资运营中心共有车辆0辆，单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）关于2021年度预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共1个项目，涉及资金2.5万元，占项目预算总额的100.00%。从评价情况看，

对项目资金及时支付，项目支出预算执行率100%，行政事业单位国有资产管理信息系统运行正常，完成预期目标。

组织对“行政事业单位国有资产管理信息系统运维”等1个项目开展了部门评价，共涉及资金2.5万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，对信息系统可用性及稳定性的改善和稳定程度明显。

组织对2021年度部门整体支出开展绩效自评。评价结果显示，评价等级为优。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

绩溪县国有资产投资运营中心在2021年度部门决算中反映1个项目绩效自评结果。

行政事业单位国有资产管理信息系统维护项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为2.5万元，执行数为2.5万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：对信息系统可用性及稳定性的改善和稳定程度明显。发现的主要问题及原因：单位预算管理意识不强。下一步改进措施：我中心将细化预算编制工作，精准编制项目支出预算，认真做好年度预算编制工作，进一步加强单位的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，同时中心将自评结果作为下一年度预算安排和编制的依据，不断提高预算制定的科学性和有效性。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

附件4										
部门整体支出绩效自评表										
(2021年度)										
部门(单位名称)		绩溪县国有资产投资运营中心								
年度主要任务完成情况	任务名称	完成情况	年初预算数	全年预算数(A, 万元)	其中：财政拨款	全年执行数(B, 万元)	其中：财政拨款	分值	执行率(B/A)	得分
	任务1	行政事业单位国有资产管理信息系统维护	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	10.0	100.0%	-
	任务2							-		-

	任务3							-		-
									
	金额合计		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	-	100.0%	10.0
年度总体完成情况	预期目标					实际完成情况				
	对国有资产管理信息系统进行维护和提升					达成预期指标				
年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 日常维护信息系统数量	≥1个	≥1个	20.0	20.0			
			指标2:							
									
		质量指标	指标1: 信息系统日常维护合格率	≥98%	≥98%	10.0	10.0			
			指标2:							
									
		时效指标	指标1: 信息系统运维周期	12个月	12个月	10.0	10.0			
			指标2:							
									
		成本指标	指标1: 信息运维及升级改造成本	2.5	2.5	10.0	10.0			
			指标2:							
									
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1: 对改善数据资源共享机制的影响	效益程度(显著、明显、一般)	效益程度明显	10.0	10.0			
			指标2:							
									
		社会效益指标	指标1: 信息系统可用性及稳定性的改善或提升程度	改善或提升程度(较高、明显、一般)	提升明显	10.0	10.0			
			指标2:							
									
		生态效益指标	指标1: 对减少硬件能耗支出, 实现节能减排的影响程度	影响程度(较高、明显、一般)	影响程度明显	5.0	5.0			
			指标2:							
									
		可持续影响指标	指标1: 系统后期可用性及稳定性的持续影响程度	影响程度(较高、明显、一般)	影响程度明显	5.0	5.0			
			指标2:							
									
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 服务对象满意度	≥98%	≥98%	10.0	10.0			
			指标2:							
									
总分					100.0	100.0				

3. 部门评价项目绩效评价结果。
见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入:指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入:指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入:指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入:指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余:指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余:指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余:指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出:指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出:指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

县国资中心项目支出部门绩效评价报告

项目名称： 行政事业单位国有资产管理信息系统维护

项目单位： 国资管理股

主管部门： 县国资中心

2022年 4 月 28 日

目录

一、 项目基本情况

- (一) 项目立项背景及实施目的
- (二) 项目预算安排和支出情况
- (三) 项目主要内容和实施情况

二、 项目绩效目标

- (一) 总体绩效目标
- (二) 2021年度（或阶段性）绩效目标

三、 评价基本情况

- (一) 绩效评价目的、对象和范围。
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等。
- (三) 绩效评价工作过程。

四、 评价结论和绩效分析

- (一) 综合评价结论
- (二) 绩效分析

五、 存在问题及原因分析

六、 有关建议

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项。

为贯彻落实各级政府向本级人大常委会报告国有资产管理情况制度的要求，配合政府会计制度的实施，进一步加强行政事业单位国有资产管理，提升信息化水平。我单位与安徽安软政务软件有限公司签订行政事业单位资产管理信息系统升级运行服务协议，确保行政事业单位国有资产管理信息系统运行环境的安全，为行政事业单位国有资产管理信息系统正常运行提供保障。

（二）项目预算

该项目总金额2.5万元，项目资金全部来源于一般公共预算财政拨款收入，服务期限2021年1月1日至2021年12月31日，项目资金已全额一次性支付，预算资金执行率100%。

（三）项目计划实施内容

项目立项时间：2021年1月

批复单位：绩溪县国有资产投资运营中心

项目具体内容：行政事业单位资产管理系统运维

项目所在区域：本单位国资管理股

项目计划完成时间：2021年12月31日。

（四）项目组织管理

项目主管部门：绩溪县国有资产投资运营中心，主要负责监督项目实施进度和项目绩效目标的完成情况。

具体实施单位：国资管理股。

资金拨付流程：根据财政局下达的项目预算指标，按照项目合同的相关支付条款及时支付。

二、项目绩效目标

总体绩效目标：做好全县行政事业单位国有资产管理，加强资产管理信息系统运行维护，提升信息化水平，确保行政事业单位国有资产管理信息系统运行环境的安全，为行政事业单位国有资产管理信息系统正常运行提供保障。

三、评价基本情况

（一）评价目的。强化预算支出责任，提高财政支出使用效率，发现项目实施过程中存在的不足，为今后项目的顺利开展提供经验教训，从而规范管理，提高项目管理水平。

（二）评价对象与范围。评价对象：2021年行政事业单位资产管理信息系统运维。范围：我中心的部门预算项目。

（三）评价依据。根据《绩效申报表》，评价指标主要包括：数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、可持续影响指标、满意度指标。

（四）评价原则、评价方法。

评价原则：履行部门主体责任，落实项目责任，督查项目牵头股室履行职责，提高项目资金使用效率。

评价方法：绩效评价工作由单位牵头组织，项目牵头股室对项目进行自评，为此我中心成立项目绩效评价小组，采取目标管理考核，满意度调查等因素分析法，从定量和定性两个方面对项目进行绩效评价。

（五）绩效评价指标体系。

根据《项目绩效目标申报表》，评价指标主要包括：数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、可持续影响指标、满意度指标。

评价标准，一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分，总分100分。

（六）评价人员组成。

成立以中心主任为组长，各相关股室工作人员为成员的评价小组。

（七）绩效评价工作过程。

根据绩财【2022】15号文件要求，组织开展项目绩效评价工作。成立项目绩效评价工作小组，梳理、汇总2021年项目资料，填写项目支出绩效自评表，编写项目绩效自评报告。

四、评价结论及分析

综合评价结论（附相关评分表），

评价结论：优

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

该项目2016年经县财政局及相关部门审核正式列入单位常年预算，项目绩效目标和指标设立方面，主要依据项目内容和信息化项目特点进行填报，并经财务、单位分管领导，中心主要负责人审核。

（二）项目过程情况。

业务管理制度方面，严格按照《采购法》、《合同法》的有关规定执行。合同签订及资金支付经过中心主任办公会集体研究决定，资金支付严格按照财务制度执行，对项目支出绩效运行及时进行监控。

（三）项目产出情况。

- 1、数量指标：完成一套信息系统的日常维护。
- 2、质量指标：信息系统日常维护合格率达到98%以上。
- 3、时效指标：在规定时间内完成项目目标。
- 4、成本指标：该项目总预算为2.5万元，已全部完成支付。预算执行率100%。

（四）项目效益情况。

- 1、经济效益指标：对改善数据资源共享机制的影响程度明显。
- 2、社会效益指标：对信息系统可用性及稳定性的提升程度明显。
- 3、生态效益指标：对减少硬件能耗支出，实现节能减排的影响程度明显。
- 4、可持续性影响指标：对信息系统后续可用性及稳定性的持续影响程度明显。

六、项目主要经验及做法

加强项目可行性研究，从经济上，技术上，实际需求进行考虑，严格按照国家相关法规制度开展项目采购、合同签订、资金支付，确保合法合规，避免廉政风险。在项目实施过程中，单位应加强项目质量成效和资金管理，资金支付应

与项目进度和质量相一致。

七、存在的问题及原因分析：无

八、意见建议：无